

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МКОУ «Снижанская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Снижанская средняя
общеобразовательная школа»
№ 1-73-1 от «31» августа 2022 г.
Директор МКОУ «Снижанская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Л.Л. Ливенцева

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СНИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МКОУ «Снижанская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МКОУ «Снижанская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные

жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Координатор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.9. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МКОУ «Снижанская средняя общеобразовательная школа».

3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:

3.2.1. разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

3.2.2. разработка и реализация программ наставничества;

3.2.3. реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

3.2.4. инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

3.2.5. осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

3.2.6. проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;

3.2.7. формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

3.2.8. обеспечение условий для повышения уровня профессионального

мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.

4.3 Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6 Наставляемым могут быть обучающиеся:

4.6.1. проявившие выдающиеся способности;

4.6.2. демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

4.6.3. с ограниченными возможностями здоровья;

4.6.4. попавшие в трудную жизненную ситуацию;

4.6.5. имеющие проблемы с поведением;

4.6.6. не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7 Наставляемыми могут быть педагоги:

4.7.1. молодые специалисты;

4.7.2. находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;

4.7.3. находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

4.7.4. желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8 Наставниками могут быть:

4.9.1. обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

4.9.2. педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

4.9.3. родители обучающихся – активные участники родительских советов;

4.9.4. выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;

4.9.5. сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;

4.9.6. успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;

4.9.7. ветераны педагогического труда.

4.9 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на

добровольном согласии.

4.11 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14 С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА.

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд).

5.2 Представление программ наставничества по формам «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» (Например, ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете).

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

5.3.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

5.3.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

5.3.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

5.3.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.

5.3.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

6. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

6.2.1 оценка качества процесса реализации программы наставничества;

6.2.2 оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период

наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Школы, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

7.3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

7.5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7.7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

7.8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

7.9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

7.10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. ПРАВА НАСТАВНИКА

8.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.

8.5. Получать психологическое сопровождение.

8.6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Школы, определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

9.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. ПРАВА НАСТАВЛЯЕМОГО

10.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

- 10.2.Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- 10.3.Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- 10.4.Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- 10.5.Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ.

- 11.1.Мероприятия по популяризации роли наставника.
- 11.2.Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- 11.3.Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- 11.4.Проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник +».
- 11.5.Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
- 11.6.Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.
- 11.7.Доска почета «Лучшие наставники».
- 11.8.Награждение школьными грамотами «Лучший наставник»
- 11.9.Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- 11.10.Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

- 12.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - 12.1.1. Положение о наставничестве в Школе.
 - 12.1.2. Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
 - 12.1.3. Целевая модель наставничества в Школе.
 - 12.1.4. Дорожная карта внедрения системы наставничества в Школе.
 - 12.1.5. Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества Школе.
 - 12.1.6. Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
 - 12.1.7. Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
 - 12.1.8. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».